



Условия участия в стажировках «ПРОреабилитация», программы по развитию компетенций специалистов по медицинской реабилитации»

1. Общая информация

1.1. Благотворительный фонд помощи социально незащищенным лицам «Правмир» (далее «Фонд») является не имеющей членства некоммерческой благотворительной организацией, учрежденной на основе добровольных имущественных взносов, имеющей благотворительные, социальные и иные общественно-полезные цели. Фонд учрежден по законодательству Российской Федерации и зарегистрирован Управлением Федеральной регистрационной службы по Москве в ведомственном реестре зарегистрированных некоммерческих организаций за учетным номером 7714014899, в Едином государственном реестре юридических лиц с присвоением ОГРН 115770002680, ИНН 7743069277, КПП 774301001. Место нахождения Фонда: Российская Федерация, 111397 г. Москва, ул. Большая Новогиреевская, д.24, корп.1, кв.49.

1.2. Настоящие Условия составлены на основании Положения о Благотворительной программе «ПРОреабилитация» (далее — Программа), утвержденной решением Совета учредителей Благотворительного фонда помощи социально незащищенным лицам «Правмир» (Протокол № 16 от 21.12.2022 года).

1.3. Стажировка не является образовательной услугой по реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации в терминах Постановления Правительства РФ 28 октября 2013 года №966. Баллы непрерывного медицинского образования (НМО) за прохождение Стажировки не начисляются.

2. Термины и определения

По тексту настоящих Условий следующие термины и понятия будут иметь значение, указанное ниже:

Благополучатель	– физическое лицо, в интересах которого осуществляется благотворительная деятельность, специалист по медицинской реабилитации из регионов России, сотрудник учреждения, оказывающего помощь по медицинской реабилитации в рамках государственных гарантий, получающий безвозмездную услугу по участию в Стажировке или ином Мероприятии Программы
Жертвователю	– физическое или юридическое лицо, резидент или нерезидент РФ, выразившее поддержку целям Программы и жертвующее денежные средства на её осуществление
Заявитель	– физическое лицо, направляющее письменное заявление в адрес Фонда с просьбой предоставления благотворительной помощи в форме бесплатного участия в Стажировке по медицинской реабилитации или иных Мероприятиях в рамках Программы
Заявление	– заявление об оказании благотворительной помощи – бесплатного участия в Стажировке по медицинской реабилитации
Менеджер Программы	– сотрудник Фонда, имеющий полномочия для работы с Заявлениями и организации Мероприятий Программы
Мероприятие	– любое онлайн или оффлайн мероприятие, проводимое для реализации целей Программы, в том числе Стажировки
Наставник	– сотрудник организации Партёра Программы, или специализированного образовательного учреждения, или иной организации, имеющей компетенцию в вопросе организации и проведении медицинской реабилитации, осуществляющий лекционные или практические занятия для Благополучателя по время Стажировки или иных Мероприятий, а также подготовку материалов для Мероприятий Программы
Особый случай	– случай, определенный в п. 6.2. настоящих Условий
Партёр Программы	– реабилитационный центр, на базе которого осуществляется Стажировка

Совет Учредителей	– высший орган управления Фонда – Совет Учредителей Фонда
Стажировка	– комплекс лекционных и практических занятий по медицинской реабилитации для физических терапевтов и эрготерапевтов
Фонд	– Благотворительный фонд «Правмир», указанный в п. 1.1. настоящих Условий
Экспертная группа	– сотрудники Фонда, а также медицинские специалисты, привлеченные Фондом для проведения экспертизы документации, прилагаемой к Заявлению; заключения Экспертной группы не разглашаются Фондом

3. Цели и ожидаемые результаты Программы

3.1. Целью Программы является повышение доступности раннего начала современной, комплексной, мультидисциплинарной, научно обоснованной медицинской реабилитации с доказанной эффективностью пациентам после травм и перенесенных заболеваний в регионах России через повышение профессиональной экспертности профильных специалистов – потенциальных Благополучателей Программы.

3.2. Ожидаемый результат Программы: увеличение в регионах России в учреждениях, предоставляющих услуги медицинской реабилитации в рамках государственных гарантий, количества специалистов, знакомых с актуальными, комплексными, мультидисциплинарными подходами в физической терапии и эрготерапии с доказанной эффективностью.

4. Сроки реализации Программы в 2023-2024 годах

4.1. Сроки реализации: 01 июля 2023 г. – 31 декабря 2024 г.

4.2. Начало приема заявлений на участие: 01 сентября 2023 г.

4.3. Дата окончания приема заявлений на участие: 01 октября 2024 г. или по достижении лимита участников на проведение стажировок в рамках текущего периода

4.4. Продолжительность одной стажировки – 5 (Пять) дней.

4.5. Сроки реализации Программы могут быть изменены по решению Совета Учредителей Фонда.

5. Общие условия предоставления благотворительной помощи в рамках Программы

5.1. Фонд в лице Генерального директора Фонда принимает решение о предоставлении благотворительной помощи и участии Фонда в какой-либо благотворительной кампании или благотворительном проекте при условии, что целевое назначение оказываемой Фондом благотворительной помощи будет соответствовать уставным целям Фонда и Программе. Основанием для принятия соответствующего решения Фонда может являться обращение с соответствующим Заявлением (Приложение № 1, действует с 01.02.2023 по 31.12.2024 включительно) Заявителя, приглашение к участию в каком-либо благотворительном проекте либо поступление иной подобной информации.

5.2. В целях принятия Генеральным директором Фонда решения о предоставлении благотворительной помощи Фонд вправе запросить у Заявителя копии документов, подтверждающих сведения, изложенные в Заявлении или сообщенные Фонду иным способом.

5.3. Принятие решения о предоставлении благотворительной помощи не налагает на Фонд обязанности предоставить такую благотворительную помощь, если иное не будет указано в договоре о предоставлении такой помощи, заключаемом Фондом. Для внутренних целей Фонда указанное решение может служить основанием для начала реализации мероприятий Программы по сбору и аккумулированию пожертвований в целях предоставления благотворительной помощи по конкретному Заявлению, предложению о проведении Мероприятия в целях реализации предоставления благотворительной помощи.

5.4. Решение об отказе в предоставлении благотворительной помощи может быть принято в случаях, когда предоставление такой благотворительной помощи не отвечает уставным целям Фонда и целям Программы, когда представленные документы свидетельствуют о несоответствии информации, изложенной в обращении, заявлении или предложении, реальным обстоятельствам и условиям настоящего Проекта, а также по усмотрению Совета Учредителей.

5.5. По общему правилу благотворительная помощь по заявлениям о включении в Программу, предоставляется в порядке очередности — по дате принятия решения Фонда о предоставлении благотворительной помощи. В отдельных случаях по согласованию с Заявителем Генеральный директор Фонда вправе принять решение о предоставлении благотворительной помощи вне очереди.

5.6. После принятия решения о предоставлении благотворительной помощи при условии наличия для этого достаточных средств Фонд производит оплату на банковский счет в адрес Партёра Программы,

на базе которого проводится Стажировка или иное Мероприятие Программы, Компании-поставщика или третьих лиц (если благотворительная помощь предоставляется в виде оплаты их услуг для реализации Мероприятий Программы) в соответствии с заявлением, поступившем в Фонд. Основанием платежа является счёт, выставленный перечисленными выше получателями платежа.

5.7. Фонд оставляет за собой право отменить, завершить или изменить Мероприятие в любой момент времени, если оно не может быть осуществлено, проведено или завершено запланированным способом по какой-либо причине.

5.8. Фонд берет на себя все организационные действия и расходы, связанные с проживанием и частичным питанием Благополучателя в городе, где проводится Стажировка.

5.9 Фонд не обеспечивает страхования жизни, страхования поездок, медицинского страхования или страхования имущества в отношении Благополучателя и его имущества на случай возможного заболевания, чрезвычайного происшествия, травмы, убытков или ущерба в связи с участием в Мероприятии или посещением Мероприятия, включая, помимо прочего, связанные с ним действия. Если Благополучатель желает оформить какое-либо страхование, он делает это самостоятельно. Благополучатель самостоятельно несет расходы на страхование, а также любые иные непредвиденные расходы и затраты, не указанные выше.

6. Условия включения в Программу и участия в Стажировке

6.1. Для включения в Программу и получения статуса Благополучателя Заявитель должен соответствовать следующим условиям:

- является гражданином Российской Федерации;
- является действующим специалистом по медицинской реабилитации, входящим в описание Междисциплинарной реабилитационной команды (в соответствии с Приказами Министерства здравоохранения РФ от 31 июля 2020 г. №788н «Об утверждении Порядка организации медицинской реабилитации взрослых» и от 23 октября 2019 года N 878н «Об утверждении Порядка организации медицинской реабилитации детей»);
- в момент подачи заявления Благополучатель является сотрудником организации, осуществляющей медицинскую реабилитацию вне г. Москва по программам государственных гарантий (обязательное медицинское страхование, бюджетные средства Министерства здравоохранения или Министерства труда и социальной защиты);
- работает с пациентами после травм и перенесенных заболеваний;
- обязуется продолжить свою работу в организации, работу в которой он подтвердил справкой с места работы, не менее 1 (Одного) календарного года после даты окончания Стажировки;
- имеет диплом о среднем специальном или высшем образовании, позволяющем работать в составе Междисциплинарной реабилитационной команды;
- соблюдает требования к формату, содержанию и срокам предоставляемых документов;
- прошел проверочное тестирование по Физической терапии или Эрготерапии на сайте Фонда в сроки, установленные графиком проведения Стажировки;
- демонстрирует высокую мотивацию к участию в Программе, нацеленность на командную работу и заинтересованность в прогрессе и успехе своих пациентов;
- возраст Заявителя на момент подачи Заявления составляет не менее 21 года;
- обязуется соблюдать требований Устава и иных локальных нормативных актов Партёра, касающихся Стажировки, дисциплины, общепринятых правил поведения и техники безопасности, действующих в месте проведения Стажировки;
- обязуется через 10 (Десять) рабочих дней после окончания Стажировки предоставить в Фонд план на 3 (Три) месяца внедрения практик, методов работы и иной профессиональной информации, представленных во время Стажировки, в работу своего учреждения, а через 3 (Три) месяца — аналитический отчет о процессе этого внедрения. Материалы аналитического отчета могут использоваться Фондом для публикации на сайте или других материалах, информирующих о ходе реализации Программы;
- ранее не участвовал в Стажировках Программы.

6.2. Несмотря на положения п. 6.1., Фонд вправе предоставить благотворительную помощь Заявителю в Особых случаях. В целях настоящих Условий под Особыми случаями понимаются случаи, когда заявление не соответствует условиям Программы, но при этом предоставление благотворительной помощи Заявителю соответствует целям деятельности Фонда и способствует реализации настоящей Программы. Решение о предоставлении благотворительной помощи в Особых случаях принимается Советом Учредителей по представлению Генерального директора Фонда.

7. Правила подачи Заявления

7.1. Заявитель на сайте Фонда в разделе, посвященной настоящей Программе (fondpravmir.ru/internship-competition), заполняет анкету и подаёт Заявление на включение в Программу согласно утвержденной форме (Приложение № 1).

7.2. к вышеуказанной анкете Заявитель прилагает копии надлежащего качества всех без исключения указанных в ней документов (перечень представлен Приложение № 2).

7.3. при подаче Заявления и заполнении анкеты Заявитель указывает свой личный номер мобильного телефона и электронной почты. Указание телефона и электронной почты третьих лиц не допускается. Заявки, в которых указан электронный адрес, ранее указанный в других заявках, считаются недействительными.

7.4. Заявитель гарантирует достоверность и точность информации, указанной им в онлайн заявке (а также иной информации, предоставляемой Фонду или какому-либо иному третьему лицу в отношении Мероприятия). Неполные или нечитаемые заявки, а также заявки, размещенные с нарушениями соответствующих инструкций, считаются недействительными.

7.5. Фонд не несет ответственности в отношении недоставленных или нечитаемых электронных писем или заполненных форм регистрации, либо в отношении иных неисправностей ЭВМ или доступа в Интернет в связи с подачей заявок. Фонд не принимает ответственности в отношении утери, задержки или повреждения заявок, а также каких-либо действий или бездействия Участника. Фонд не возмещает каких-либо расходов (в том числе, включая, но не ограничиваясь, расходов на проезд), понесенных в связи с участием в Мероприятии.

7.6. фактом подачи Заявления о предоставлении благотворительной помощи Заявитель подтверждает, что ознакомлен, согласен и принимает следующие положения:

- им выполнены все перечисленные в п. 6.1. необходимые условия для включения в Программу в качестве Благополучателя;
- Заявитель ознакомлен с **Условиями участия в стажировках Программы**;
- представленные Заявителем в качестве приложений к Заявлению документы содержат достоверную информацию;
- в случае принятия отрицательного решения о представлении Заявителю благотворительной помощи и его участия в Мероприятиях настоящего Проекта, Заявитель и/или уполномоченные им лица не имеют ни к Фонду, ни к Жертвователям Программы никаких претензий;
- в случае принятия положительного решения о предоставлении финансирования Заявитель дает разрешение на использование и публикацию (без ограничения по количеству повторов и срокам использования и размещения публикаций) Фондом и/или третьими лицами с согласия Фонда в рамках реализации Программы (в частности для информирования общественности и третьих лиц об участии Заявителя в Программе, для информирования Жертвователей о результатах Программы и в иных случаях) информации, представленной Заявителем для участия в Программе (включая ФИО Заявителя, год рождения, регион проживания, место работы, должность, информацию об участии в Мероприятиях Программы и результатах этого участия, месте участия в Стажировке и фотографии Заявителя).
- при необходимости Заявитель готов принимать участие в мероприятиях, направленных на сбор пожертвований на проведение Мероприятий Программы, либо проводимых Фондом в целях подтверждения информации о настоящей Программе.
- Заявитель обязуется сообщать Фонду об отмене, изменении сроков своего участия в Мероприятиях Программы в течение 1 (Одного) календарного дня с момента получения им положительного решения об его участии;
- получение Заявления установленного образца Фондом и получение Заявителем положительного решения о предоставлении ему благотворительной помощи в виде участия в Стажировке в ответ на его Заявление подтверждает намерения Благополучателя принять от Фонда вышеуказанную единовременную благотворительную помощь и намерение Фонда оказать такую благотворительную помощь и является заключением договора о предоставлении единовременной помощи между Фондом и Заявителем путем обмена указанными документами.
- Заявитель соглашается с тем, что в случае нарушения им условий участия, описанных в п. 6.1 и/или предоставления недостоверной информации, Фонд вправе потребовать с него компенсации расходов, понесенных Фондом на оказание ему благотворительной помощи.

8. Порядок рассмотрения и принятия решения по Заявлению

8.1. При поступлении Заявления Менеджер Программы регистрирует поступившее Заявление, проверяет наличие всех требуемых документов, содержание и соответствие оформления требованиям

Программы, соответствие запроса Заявителя актуальному календарю Стажировок, подтверждённых Фондом и Партнёрами.

8.2. В случае предоставления Заявителем неполного комплекта документов или неясной и/или неоднозначной информации в предоставленных документах Менеджер Программы может запросить у Заявителя дополнительную информацию любым удобным способом, используя контактные данные, указанные в Заявлении. Запрошенные сведения Заявитель предоставляет по электронной почте Программы konkurs@fondpravmir.ru.

8.3. В случае, если в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента запроса Заявитель не предоставляет дополнительно запрошенную информацию (в том числе по причине указания им некорректных контактных данных в Заявлении), подобная ситуация рассматривается как отказ Заявителя от получения помощи и участия в Мероприятиях Программы. В этом случае Менеджер Программы имеет право прекратить работу по данному заявлению и информирует об этом Заявителя по электронной почте.

8.4. При несоответствии предоставленных документов хотя бы одному из требований Программы Фонд принимает решение об отказе во включении Заявителя в Программу. Решение документируется соответствующим образом. Менеджер Программы информирует Заявителя о принятом по его Заявлению решении, используя контактные данные, указанные в Заявлении.

8.5. Если представленные документы соответствуют требованиям Программы к подготовке документов, Менеджер программы направляет Заявителю электронное письмо с запросом прислать мотивационную видеовизитку с кратким рассказом о себе и причинах, побудивших принять участие в Программе, описанием перспектив дальнейшего использования полученных знаний. (хронометраж до 4 минут) и ссылку на ознакомительное тестирование по выбранному направлению Стажировки на сайте Фонда. Заявитель предоставляет видеовизитку и проходит тестирование в срок до 5 (Пяти) рабочих дней.

8.6. После получения в указанный срок видеовизитки и результатов тестирования от Заявителя, Менеджер Программы передает информацию о Заявителе и его видеовизитку Экспертной группе. Экспертная группа рассматривает полученные материалы и дает заключение о возможности включения Заявителя в Программу: предоставления ему статуса Благополучателя для участия в Стажировке и иных Мероприятиях данной Программы.

8.7. Если экспертное заключение свидетельствует о несоответствии информации условиям включения в Программу, Фонд принимает решение об отказе во включении Заявителя в Программу. Менеджер программы информирует Заявителя о принятом по его Заявлению решении по электронной почте, указанной в Заявлении.

8.8. Если экспертное заключение свидетельствует о соответствии информации условиям включения в Программу, Фонд принимает решение о включении Заявителя в Программу.

8.9. Решение о статусе Заявителя принимается в течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней после получения от него всех необходимых для принятия решения документов. Решение документируется соответствующим образом. Менеджер Программы информирует Заявителя о принятом в отношении его Заявления решении по электронной почте, указанной в Заявлении. Фонд оставляет за собой право не сообщать Заявителю мотивы принятого решения.

9. Действия Заявителя после получения информации о принятом решении

9.1. После получения положительного ответа о включении в Программу Заявитель:

— в течение 3 (Трёх) рабочих дней после получения информации сообщает Менеджеру Программы, что его участие в Стажировке подтверждено работодателем — в обязательном порядке дополнительно к пакету документов предоставляет сканкопию Приказа о командировке или отпуске на период Стажировки, а в случае если Заявитель оказывает услуги по договору гражданско-правового характера, то справку от работодателя, что на предполагаемый период стажировки услуги Заявителя не требуются;

— если Заявитель не может принять участие в Стажировке, он обязуется сообщить об этом Менеджеру Программы не менее, чем за 6 (Шесть) рабочих дней до первого дня Стажировки;

— самостоятельно и за свой счет организовывает и оплачивает свой проезд до места проведения Стажировки или иного Мероприятия Программы и обратно.

9.2. В случае, если Благополучатель, включенный в Программу, не прошел Стажировку в установленный Фондом срок и не предупредил об этом своевременно (см. п. 9.5.1.) Менеджера Программы, подобная ситуация рассматривается как отказ Заявителя от помощи и дальнейшего участия во всех последующих Мероприятиях Программы. В этом случае Менеджер Программы имеет право прекратить работу по данному заявлению, уведомив об этом Заявителя либо устно, либо письменно, используя координаты для связи, указанные Заявителем.

9.3. Срок, за который Благополучатель должен пройти Стажировку, может быть изменён, если это будет согласовано с Фондом

10. Использование информационных, фото- и видеоматериалов

10.1. Фонд, аффилированные, а также иные связанные с ними лица, получившие соответствующие разрешения от Фонда, вправе осуществлять фото- и видеосъемку Мероприятий для целей информирования о Мероприятии и его продвижения.

10.2 Участник принимает условие о том, что во время его участия в Мероприятии и связанных с ним видах деятельности будет осуществляться фото- и видеосъемка. В пределах, допустимых законодательством, Благополучатель передает без права отзыва в пользу Фонда, аффилированных лиц и его Партнёров, в случае получения ими соответствующих полномочий от Фонда, право использовать в течение неопределенного периода времени в любой стране мира без выплаты какой-либо компенсации фотографии Благополучателя, изображения на видео- и киноплёнке, фотоизображение, образ, имя и голос Благополучателя в любых средствах массовой информации, в том числе, помимо прочего, на телевидении, в сети Интернет, в журналах, каталогах продукции и брошюрах, видеозаписях и материалах, демонстрируемых в рамках Мероприятий Программы, а также в иных связанных с ними печатных или письменных материалах для целей информирования о Программе, продвижения и маркетинга Фонда и (или) продвижения Мероприятия.

10.3. Благополучатель дает разрешение на использование и публикацию информации (без ограничения по количеству повторов и срокам использования и размещения публикаций) Фонду и/или третьим лицам, действующим с согласия Фонда в рамках реализации уставных целей Фонда. В частности, для информирования общественности и третьих лиц для привлечения средств на данную Программу, для информирования жертвователей о результатах после проведения Мероприятий, реализованных с использованием привлеченных средств, и в иных случаях, а именно: ФИО Благополучателя, место работы, должность, результаты участия в Стажировке, указанные в аналитическом отчете, и фотографии.

10.4. Благополучатель понимает и принимает, что в ходе Мероприятия, он может быть допущен к идеям, проектам, открытиям, изобретениям и авторским разработкам методов, оборудования и конструкций в стадии разработки, процессе изготовления, инновационным материалам, чертежам, сведениям о пациентах Партнёров Фонда, данным исследований о биомеханике и физиологии физических упражнений. Благополучатель согласен, что все данные Фонда и его Партнёров, файлы и информация являются и остаются собственностью Партнёров Фонда и/ или Фонда и конфиденциальной информацией и как таковые не могут быть использованы, скопированы или переданы третьим сторонам без предварительного письменного согласия Фонда. Обязательства Благополучателя о неразглашении в отношении вышеуказанной конфиденциальной информации остается в силе до тех пор, пока такая информация не вступила в общественное достояние.

11. Ответственность сторон

11.1. В той степени, в которой это разрешено применимым правом, Благополучатель соглашается, что любая ответственность Фонда, связанная с его участием в Мероприятии, исключается, кроме случаев халатности или умышленных неправомерных действий. В той степени, в которой это предусмотрено законом, своим участием в Мероприятиях Фонда Благополучатель соглашается освободить и оградить Фонд и его Партнёров и взаимосвязанные с ними лица, а также их должностных лиц, директоров, работников и агентов от ответственности в связи с возникновением любых требований и оснований для исков в результате его участия в Мероприятии, в том числе, помимо прочего, в результате:

- (а) несанкционированного вмешательства каких-либо лиц в проведение Мероприятия;
- (б) возникновения технических ошибок, связанных с работой компьютеров, серверов, поставщиков услуг, телефонных линий и сетей;
- (в) опечаток;
- (г) утери, несвоевременной доставки, неоплаты адресатом, неверной адресации или отсутствия возможности доставки корреспонденции;
- (д) ошибок, допущенных в ходе администрирования Мероприятия или обработки заявок;
- (е) причинения травм или ущерба имуществу, которые могли быть прямо или косвенно, полностью или частично вызваны участием в Мероприятии;
- (ж) принятием, получением либо использованием любого подарка (включая любое действие и(или) поездку, которые связаны с таким участием).

В той степени, в которой это предусмотрено законодательством, за исключением случаев ответственности за грубую небрежность или умышленные виновные действия Фонда и его Партнёров, Благополучатель далее соглашается, что в случае возникновения любых оснований для иска (i) ответственность Фонда и его Партнёров ограничивается размером затрат на участие в Мероприятии, и Фонд и его Партнёров ни при каких обстоятельствах не несут ответственности за понесенные Благополучателем судебные издержки; и (ii) Благополучатель отказывается от права требовать возмещения каких-либо

убытков, которые могут возникнуть в связи с соблюдением настоящих условий или участием в Мероприятии.

11.2. В случае сбоев в процессе проведения, обеспечения безопасности и администрирования Мероприятия, произошедших в силу каких-либо причин, включая, помимо прочего, мошенничество, компьютерный вирус или иные проблемы технического характера, Фонд вправе, по собственному усмотрению, приостановить Мероприятие в целях устранения сбоя, а затем возобновить проведение Мероприятия способом, наиболее точно соответствующим сути настоящих условий. Фонд оставляет за собой право по собственному усмотрению дисквалифицировать любое лицо, осуществляющее несанкционированное вмешательство в процесс подачи заявок или проведения Мероприятия, действующее в нарушение настоящих условий, или препятствующее реализации Мероприятия. Любая попытка любого лица помешать законному проведению Мероприятия может составлять нарушение норм административного, уголовного и гражданского законодательства. Если такие попытки имеют место, Фонд оставляет за собой право требовать возмещения соответствующим лицом ущерба в максимальном объеме, предусмотренном законодательством. Если Фонд не приводит в исполнение какое-либо из настоящих условий, данный факт не представляет собой отказ от такого условия.

11.3. Фонд не несет ответственность за результат применения Благополучателем информации, полученной в ходе Мероприятий настоящей Программы.



Генеральному директору
благотворительного фонда
помощи социально незащищенным лицам «Правмир»
Апатовой Т.В.

Заявление о прохождении стажировки

Я, _____

ФИО полностью

Паспорт [][][][] [][][][][] выдан [][].[][].[][][][]
сери номер дата выдачи

полное наименование органа, выдавшего паспорт, в соответствии с паспортными данными

проживаю по адресу [][][][][] _____
индекс регион / область

населенный пункт улица дом корпус квартира
работаю _____
должность

в _____
текущее место работы

моб. тел. +7(____) _____ электронная почта _____

прошу принять меня в программу «ПРОреабилитация» для прохождения бесплатной стажировки

для _____
Физических терапевтов / Эрготерапевтов (нужное вписать)

Настоящим Заявлением я выражаю согласие со следующими условиями Программы (отметить пункты, с которыми вы согласны):

- передаю в Фонд Согласие на обработку моих персональных данных согласно Приложению №1 к Заявлению,
- я осведомлен, что Фонд вправе отказать без объяснения причины,
- я внимательно ознакомился с Условиями участия в стажировке программы «ПРОреабилитация», размещенными на сайте fondpravmir.ru/internship-competition и принимаю их,
- обязуюсь разместить в своих социальных сетях информацию о моем участии в стажировке с указанием Фонда в роли её организатора,
- подтверждаю достоверность всех сведений, указанных в анкете и заявлении
- подтверждаю, что в заявке указан мой личный номер мобильного телефона и электронной почты.
- осведомлен, что в случае предоставления недостоверной, неполной, плохо читаемой информации или документов для рассмотрения Заявления, Фонд вправе отказать в рассмотрении,
- обязуюсь своевременно информировать Фонд о любых изменениях в моей жизни, касающихся указанного в Заявлении.
- обязуюсь продолжить работу в учреждении, указанном в Справке с места работы, не менее 1 (Одного) года с момента окончания Стажировки,
- обязуюсь через 3 (Три) месяца после окончания Стажировки предоставить в Фонд аналитический отчет о процессе внедрения практик, представленных во время Стажировки, в работу своего учреждения,
- осведомлен, что Фонд оставляет за собой право, в случае не предоставления Отчета, сообщать об этом в любые доступные источники.
- осведомлен, что Фонд покрывает расходы только за осуществления стажировки, к которым относятся: оплата участия в стажировке, расходы на проживание, частичные расходы на питание.
- согласен на публикацию информации обо мне, включая мое имя и фамилию, фотографии, место работы, должность на сайте www.fondpravmir.ru и других сайтах в сети Интернет, печатных и электронных информационных материалах с целью информирования неограниченного круга лиц о Программе,
- понимаю, что Фонд оставляет за собой право осуществить проверку всей предоставленной информации, в том числе путём обращения в официальные инстанции. В случае предоставления недостоверной информации Фонд вправе отказать в рассмотрении моего Заявления.
- подтверждаю, что в случае нарушения мною Условий участия в стажировках, я готов компенсировать Фонду фактически понесенные расходы на организацию моего участия в Программе,
- я подтверждаю, что настоящее Заявление подписано мной добровольно, без какого-либо внешнего воздействия морального или физического характера, что мне понятен смысл всех положений, содержащихся в настоящем Заявлении, а также все проистекающие из них мои обязательства и действия.

(ФИО полностью и подпись Заявителя, дата)

Благотворительный Фонд «Правмир»

Адрес: 125009, г. Москва, улица Большая Никитская, д.12, стр.1, konkurs@fondpravmir.ru

*Заявитель в случае положительного решения об его участии в Программе обязуется предоставить оригинал Заявления и Приложение №1 к нему в первый день Стажировки

Согласие на обработку персональных данных

Настоящим Приложением я, Заявитель, соглашаюсь с нижеследующими положениями по обработке своих персональных данных

1. Под обработкой персональных данных Заявителя (субъекта персональных данных) понимаются действия (операции) Фонда с персональными данными в терминах Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 N 152-ФЗ, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

2. Целью предоставления Заявителем персональных данных и последующей обработки их Фондом является определение обоснованности предоставления Заявителю благотворительной помощи Фонда.

3. Подписание настоящего Согласия признается Сторонами согласием Заявителя, исполненным в простой письменной форме, на обработку следующих персональных данных:

- фамилии, имени, отчества;
- даты рождения;
- почтовых адресов (по месту регистрации и по месту фактического проживания);
- сведений о гражданстве;
- номере основного документа, удостоверяющего личность Заявителя, сведений о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

– номеров телефонов; адресах электронной почты (E-mail);

– сведений о месте работы;

– сведений о занимаемой должности/ профессии

– сведений об образовании;

4. Заявитель признает общедоступными персональными данными следующие данные:

– фамилию, имя, отчество;

– дату рождения;

– сведения о гражданстве;

– сведений о месте работы;

– сведений о занимаемой должности/ профессии

– сведения об образовании;

5. Заявитель в целях исполнения настоящего Приложения предоставляет Фонду право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными:

– сбор и накопление;

– хранение в течение срока действия выполнения Заявки на предоставление благотворительной помощи и не менее, чем установленные нормативными документами сроки хранения отчетности, при этом не менее 3 (Трех) лет с даты прекращения действия Заявки;

– уточнение (обновление, изменение);

– использование;

– уничтожение;

– обезличивание;

– передачу, с соблюдением мер, обеспечивающих защиту персональных данных от несанкционированного доступа

в том числе Партнёрам Программы для подтверждения соответствия Заявителя условиям участия в Программе и Жертвователям Программы для принятия решения о финансовой поддержке участия Заявителя в Программе, а также для выявления противоречия между имущественными и иными интересами Жертвователя и (или) его работников и (или) клиентов, которое может повлечь за собой неблагоприятные последствия для Жертвователя и (или) его клиентов.

В случае если Фонд считает, что принятые им меры не могут обеспечить полную защиту персональных данных при передаче, Заявитель соглашается с тем, что его персональные данные будут переданы в обезличенном виде, в случае если это не повлечет за собой неисполнение обязательств Фонда.

(ФИО полностью разборчиво, подпись, дата)

Благотворительный Фонд «Правмир»

Адрес: 125009, г. Москва, улица Большая Никитская, д.12, стр.1, konkurs@fondpravmir.ru

*Заявитель в случае положительного решения об его участии в Программе обязуется предоставить оригинал Заявления и Приложение №1 к нему в первый день Стажировки

Приложение № 2
к Условиям участия в стажировках «ПРОреабилитация»

Список документов, необходимых для подачи Заявления с просьбой предоставления благотворительной помощи в рамках Программы «ПРОреабилитация» БФ «Правмир» *

— Копия первого разворота и страницы регистрации внутреннего паспорта Заявителя
— Справка с места работы с указанием должности Заявителя
— Диплом об основном образовании
— Дипломы/ свидетельства/ сертификаты о дополнительном образовании
— Заявление о предоставлении благотворительной помощи, собственноручно подписанное, включающее Согласие на обработку персональных данных.
*Документы передаются в Фонд в виде разборчивых, хорошо читаемых отсканированных копий, прилагаемых к онлайн форме заявления на сайте fondpravmir.ru в формате JPG