

УТВЕРЖДЕНО
Решением Совета учредителей от
28 ноября 2025 г.

Директор
Благотворительного фонда помощи
социально незащищённым лицам

«Правмир»

Власов М. Г.



Положение о Благотворительной программе «Ассистент Здоровья»

1. Общая информация

1.1. Благотворительный фонд помощи социально незащищённым лицам «Правмир» (далее - «Фонд») является не имеющей членства некоммерческой благотворительной организацией, учреждённой на основе добровольных имущественных взносов, имеющей благотворительные, социальные и иные общественно полезные цели. Фонд учреждён в соответствии с законодательством Российской Федерации и зарегистрирован Управлением Федеральной регистрационной службы по Москве в ведомственном реестре зарегистрированных некоммерческих организаций под учётным номером 7714014899, в Едином государственном реестре юридических лиц с присвоением ОГРН 115770002680, ИНН 7743069277, КПП 774301001. Юридический адрес Фонда: Российская Федерация, 111397, г. Москва, ул. Большая Новогиреевская, д. 24, корп. 1, кв. 49.

1.2. В рамках уставных целей Фонда одним из приоритетных направлений деятельности является благотворительная программа «Ассистент Здоровья» (далее - «Программа»), направленная на обеспечение граждан навигационной, информационной, юридической и психологической поддержкой в ситуациях, связанных с заболеванием и необходимостью получения медицинской помощи.

1.3. Настоящая Программа утверждена Фондом в целях содействия гражданам, обратившимся в Фонд, в понимании последовательности действий при получении медицинской помощи, разъяснении общедоступной медицинской информации, защите прав в сфере охраны здоровья, а также оказания эмоциональной поддержки в ситуациях, связанных с заболеванием и повышенной стрессовой нагрузкой.

1.4. Настоящее Положение является основным документом, регулирующим деятельность Фонда и его контрагентов по реализации Программы. Все дополнительные документы (регламенты, инструкции, алгоритмы, формы заявлений, бизнес-процессы, правила взаимодействия специалистов и партнёров) подчиняются настоящему Положению и не должны ему противоречить.

1.5. Деятельность, реализуемая в рамках Программы «Ассистент Здоровья» не является медицинской деятельностью, не включает постановку или уточнение диагноза, не подразумевает назначение лечения, не предусматривает интерпретацию анализов как врачебное решение или любые медицинские вмешательства. Все консультации специалистов Программы носят исключительно навигационный, справочно-информационный, разъяснительный и психологический характер и не заменяют приём врача.

1.6. Фонд в рамках Программы осуществляет исключительно следующие виды деятельности:

- анализ предоставленных пациентом медицинских документов с целью структурирования информации;
- разъяснение пациентам общедоступных сведений о заболеваниях и типичных медицинских маршрутах;
- помощь в понимании последовательности действий в системе ОМС, ВМП и иных государственных механизмов получения медицинской помощи;
- юридическое консультирование по вопросам защиты прав пациента;
- подготовка информационных справок, памяток и шаблонов обращений;
- психологическая поддержка, направленная на снижение тревоги, эмоциональной нагрузки и выгорания.

1.7. Программа реализуется в интересах физических лиц - граждан, столкнувшихся с необходимостью получения медицинской помощи или разъяснения медицинской информации, а также их родственников, законных представителей, социальных работников, сотрудников НКО и иных лиц, действующих в интересах этих граждан, обращающихся в Фонд за навигационной, юридической или психологической поддержкой.

2. Термины и определения

По тексту настоящего Положения следующие термины и понятия будут иметь значение, указанное ниже:

| | |
|---|--|
| Программа | - благотворительная программа «Ассистент Здоровья», реализуемая Фондом и направленная на предоставление гражданам навигационной, информационной, юридической и психологической поддержки в ситуациях, связанных с необходимостью получения медицинской помощи. |
| Генеральный директор Фонда | – единоличный исполнительный орган Фонда. |
| Фонд | - Благотворительный фонд «Правмир», осуществляющий реализацию Программы. |
| Обращение (заявка) | – направленный гражданином запрос о предоставлении благотворительной помощи в рамках Программы, содержащий описание ситуации и, при наличии, документы, подтверждающие обстоятельства запроса. Обращение подаётся через предусмотренные Фондом каналы связи. |
| Гражданин (Обращающееся лицо) | – физическое лицо, подавшее обращение в Фонд в рамках Программы, включая самого человека, его родственников, законных представителей, социальных работников, сотрудников НКО или иных лиц, действующих в интересах гражданина. |
| Навигационная поддержка | – разъяснение общедоступной медицинской информации и возможных этапов получения медицинской помощи, структурирование предоставленных документов, подготовка информационных справок, памяток и рекомендаций. Не является медицинской деятельностью, диагностикой или назначением лечения. |
| Информационная справка / памятка | – документ, подготовленный специалистом Программы, содержащий структурированную информацию, рекомендации общего характера, типовую последовательность действий и иную навигационную информацию. Не является медицинским заключением или назначением. |
| Медицинский координатор | – специалист Программы, осуществляющий навигационную поддержку граждан: анализ поданных документов, разъяснение общедоступной информации, подготовку справок, памяток и рекомендаций. Не осуществляет медицинскую деятельность, не ставит и не уточняет диагнозов, не назначает лечение. |
| Юрист Программы | – специалист, предоставляющий гражданам юридические консультации в части защиты прав в сфере охраны здоровья, подготовки шаблонов обращений, жалоб и иных документов. Не осуществляет юридическое представительство в судах и органах государственной власти. |
| Психолог Программы | - специалист, осуществляющий психологическую поддержку граждан, испытывающих стресс, тревогу или эмоциональное напряжение. Оказывает консультации общего характера, не осуществляет длительную терапию. |
| Благотворительная помощь | – навигационная, информационная, юридическая или психологическая поддержка, предоставляемая Фондом бесплатно в рамках целей Программы. Не включает медицинскую помощь, диагностику, лечение или оплату медицинских услуг. |
| Партнёрские организации | – юридические или физические лица, оказывающие поддержку Фонду в реализации Программы в рамках заключённых соглашений, не осуществляющие медицинскую деятельность в рамках Программы. |

| | |
|------------------------------|---|
| Пожертвование | – денежные средства, переданные Фонду Жертвователем на реализацию Программы в целом в соответствии с законодательством РФ. |
| Жертвователь | – физическое или юридическое лицо, передавшее Фонду пожертвование на реализацию Программы. |
| База знаний Программы | – совокупность методических материалов, навигационных инструкций, шаблонов, чек-листов и иных информационных ресурсов, используемых специалистами Программы при подготовке ответов гражданам. |

3. Цели, мероприятия и ожидаемые результаты Программы Фонда

3.1. Цели Программы.

Программа предусматривает достижение следующих целей:

3.1.1. Повышение доступности навигационной, информационной, юридической и психологической поддержки для граждан, столкнувшихся с необходимостью получения медицинской помощи или разъяснения медицинской информации.

3.1.2. Содействие гражданам в понимании возможной последовательности действий при обращении за медицинской помощью и ориентации в системе здравоохранения.

3.1.3. Повышение правовой грамотности граждан в сфере охраны здоровья и укрепление их способности защищать свои права законными способами.

3.1.4. Снижение эмоционального напряжения, тревожности и стрессовой нагрузки, возникающих в сложных медицинских ситуациях у граждан и их семей.

3.2. Мероприятия Программы

Для достижения целей Программы Фонд осуществляет следующие мероприятия:

3.2.1. Приём, регистрация и первичный анализ обращений граждан.

3.2.2. Распределение обращений профильным специалистам Программы (медицинский координатор, юрист, психолог).

3.2.3. Проведение навигационных консультаций, включающих:

- структурирование предоставленных документов;
- разъяснение общедоступной медицинской информации;
- описание возможных этапов действий;
- подготовку индивидуальных информационных справок, памяток и рекомендаций.

3.2.4. Проведение юридических консультаций по вопросам защиты прав граждан в сфере охраны здоровья.

3.2.5. Оказание психологической поддержки гражданам в ситуациях стресса, тревоги или эмоционального напряжения.

3.2.6. Подготовка и распространение информационных материалов: навигационных справок, памяток, шаблонов обращений, инструкций и иных материалов.

3.2.7. Ведение внутренней базы знаний Программы.

3.2.8. Сбор и анализ обратной связи, оценка эффективности оказанной поддержки.

3.2.9. Привлечение благотворительных пожертвований для реализации Программы и предоставление жертвователям информации об их использовании в соответствии с законодательством и настоящим Положением.

3.2.10. Проведение информационных, коммуникационных и фандрайзинговых мероприятий, направленных на привлечение благотворительных пожертвований, информирование общества о Программе, развитие партнёрств, а также популяризация навигационной, юридической и психологической поддержки, оказываемой Фондом.

3.3. Ожидаемые результаты Программы

По мере проведения мероприятий Программы Фонд ожидает достичь следующие результаты:

3.3.1. Повышение уровня информированности граждан о возможных шагах получения медицинской помощи и доступных механизмах обращения.

3.3.2. Снижение случаев неправильной или длительной маршрутизации в системе здравоохранения, вызванной отсутствием информации или понимания последовательности действий.

3.3.3. Повышение правовой грамотности граждан и качества их взаимодействия с системой здравоохранения.

3.3.4. Снижение уровня стресса и эмоциональной нагрузки у граждан и их семей.

3.3.5. Формирование устойчивой системы социальной поддержки, обеспечивающей доступ граждан к навигационной, юридической и психологической помощи Фонда.

4. Сроки реализации Программы

4.1. Дата начала реализации Программы — 01 декабря 2025 года.

4.2. Приём обращений граждан в рамках Программы осуществляется с даты начала реализации Программы, установленной в соответствии с п. 4.1 настоящего Положения.

4.3. Программа является бессрочной и действует до принятия Советом Учредителей решения о её прекращении либо замене другой благотворительной программой Фонда.

4.4. Совет Учредителей Фонда вправе принять решение о досрочном прекращении реализации Программы, её временной приостановке или продлении сроков действия.

4.5. При принятии решения о прекращении реализации Программы Совет Учредителей определяет порядок дальнейшего использования или распределения денежных средств и имущества, аккумулированных на её осуществление, в соответствии с уставными целями Фонда и действующим законодательством.

5. Этапы реализации Программы Фонда

5.1. Реализация Программы носит непрерывный характер и осуществляется Фондом на протяжении всего срока её действия.

5.2. В рамках Программы Фонд последовательно осуществляет следующие этапы деятельности:

5.2.1. Информирование общества о возможности обращения за навигационной, юридической и психологической поддержкой.

5.2.2. Приём обращений граждан через предусмотренные Фондом каналы связи (онлайн-форма, электронная почта, телефон или иные доступные способы).

5.2.3. Регистрация поступившего обращения и фиксация информации, необходимой для начала работы.

5.2.4. Первичный анализ обращения, оценка полноты предоставленных сведений и направление обращения профильному специалисту Программы.

5.2.5. Выполнение работы по обращению: проведение консультации профильным специалистом, формирование выводов по запросу гражданина и подготовка итоговых материалов (ответа, справки, рекомендаций или шаблонов документов).

5.2.6. Уточнение дополнительной информации у обратившегося лица при необходимости.

5.2.7. Предоставление гражданину итогового ответа в согласованной форме (письменно, по телефону или иным доступным способом).

5.2.8. Проведение повторной консультации или продолжение сопровождения обращения при необходимости.

5.2.9. Получение и фиксация обратной связи, завершение работы по обращению.

5.2.10. Подтверждение целевого расходования благотворительных пожертвований, поступивших на реализацию Программы, и подготовка отчётов о расходовании средств в соответствии с требованиями законодательства и внутренними документами Фонда.

5.2.11. Анализ поступающих обращений, систематизация опыта и совершенствование методических материалов и базы знаний Программы.

5.2.12. Проведение информационных, коммуникационных и фандрайзинговых мероприятий, направленных на поддержку и развитие Программы.

6. Финансовый план

6.1. Финансовый план Программы утверждается решением Совета Учредителей Фонда на каждый финансовый год в пределах срока её реализации.

6.2. Финансовый год устанавливается с 1 января по 31 декабря календарного года.

6.3. Финансовый план на первый год реализации Программы составляется на период с даты начала её реализации до окончания соответствующего финансового года.

6.4. Утверждённый Финансовый план Программы (с учётом всех изменений и дополнений) является неотъемлемой частью настоящего Положения.

6.5. По окончании каждого финансового года Фонд подготавливает отчёт об исполнении Финансового плана Программы и предоставляет его на рассмотрение Совета Учредителей.

Совет Учредителей вправе запросить промежуточный отчёт по исполнению Финансового плана в течение года.

6.6. В случае, если фактические поступления средств на реализацию Программы превысят сумму, предусмотренную Финансовым планом, Совет Учредителей вправе принять решение о корректировке Финансового плана, а также о перераспределении средств на иные цели Программы в соответствии с её задачами.

6.7. В случае недостаточности собранных средств Фонд вправе:

- сократить расходы Программы в пределах допустимого;
- приостановить реализацию отдельных мероприятий;
- обратиться за дополнительными пожертвованиями;
- внести изменения в действующий Финансовый план.

6.8. Расходование финансовых средств Фонда в рамках Программы осуществляется строго в соответствии с уставными целями Фонда, настоящим Положением и целевым назначением пожертвований.

7. Организационная структура Программы

7.1. Организационная структура Программы включает в себя:

- Совет Учредителей Фонда;
- Генерального директора Фонда;
- Руководителя Программы;
- Специалистов Программы (медицинский координатор, юрист, психолог);
- партнёрские организации и привлечённых экспертов (при необходимости).

7.2. В рамках реализации Программы Совет Учредителей Фонда:

- принимает решения о внесении изменений в настоящее Положение;
- утверждает Финансовый план Программы и изменения к нему;
- принимает решения о продлении, приостановлении или прекращении реализации

Программы;

- рассматривает отчёты о реализации Программы и об исполнении Финансового плана;
- осуществляет иные полномочия в рамках компетенции, предусмотренной Уставом Фонда.

7.3. Генеральный директор Фонда:

- осуществляет общее руководство реализацией Программы;
- утверждает внутренние регламенты и методические материалы;
- принимает решения о расходовании пожертвований в пределах своей компетенции;
- направляет отдельные вопросы на рассмотрение Совета Учредителей;
- обеспечивает соблюдение законодательства при реализации Программы;
- уполномочивает сотрудников Фонда на выполнение отдельных функций Программы.

7.4. Руководитель Программы:

- организует и координирует процессы Программы;
- распределяет обращения между специалистами;
- контролирует качество консультаций и итоговых материалов;
- ведёт отчётность по реализации Программы;
- обеспечивает правильность и своевременность регистрации обращений;
- взаимодействует с партнёрскими организациями и экспертами;
- формирует предложения по развитию Программы.

7.5. Медицинский координатор:

- анализирует обращение в рамках навигационной функции;
- разъясняет общедоступную медицинскую информацию;
- помогает гражданам понять возможные этапы обращения за медицинской помощью;
- подготавливает информационные справки и рекомендации;
- участвует в разработке методических материалов.

7.6. Юрист Программы:

- консультирует граждан по вопросам защиты прав в сфере охраны здоровья;
- подготавливает шаблоны обращений, жалоб и иных документов;
- разъясняет правовые механизмы защиты прав граждан;
- участвует в методической работе Программы.

7.7. Психолог Программы:

- оказывает психологическую поддержку гражданам;
- проводит краткосрочные консультации;
- разрабатывает рекомендации для лиц, испытывающих стресс или эмоциональное напряжение;

– участвует в подготовке методических материалов в своей области.

7.8. Партнёрские организации и привлечённые эксперты участвуют в реализации Программы в пределах компетенций, определённых заключёнными соглашениями или решениями Фонда.

8. Отношения с Жертвователями

8.1. В целях реализации Программы Фонд распространяет информацию о Программе, включая настоящее Положение, и приглашает неограниченный круг лиц совершать благотворительные пожертвования на её осуществление. Такое приглашение является публичным предложением в смысле п. 2 ст. 582 Гражданского кодекса Российской Федерации.

8.2. Передача пожертвования или обещание сделать пожертвование регулируются действующим законодательством РФ и рассматриваются как договор пожертвования на цели реализации Программы в целом.

8.3. Жертвователь вправе совершить пожертвование:

- на основании письменного договора пожертвования (в виде единого документа);
- путём перечисления денежных средств в пользу Фонда без оформления отдельного письменного договора.

В обоих случаях письменная форма договора считается соблюденной.

8.4. Совершение пожертвования любым доступным способом (банковский перевод, платёжные системы, онлайн-формы и др.) означает, что Жертвователь ознакомлен с условиями Программы и согласен направить своё пожертвование на её реализацию в целом, без указания на конкретное лицо или обращение.

8.5. В рамках настоящей Программы Фонд не осуществляет сбор средств для конкретных граждан, обращений или индивидуальных случаев. Все пожертвования, поступающие на Программу, аккумулируются в её общем бюджете и используются на организацию навигационной, юридической и психологической поддержки граждан в соответствии с целями Программы.

Данное правило распространяется исключительно на настоящую Программу и не ограничивает работу иных программ Фонда.

8.6. Жертвователь имеет право:

- получать информацию о реализации Программы и о расходовании пожертвований в форме отчётов Фонда;
- обратиться к Генеральному директору Фонда за индивидуальной информацией о расходовании средств, переданных на цели Программы.

8.7. Фонд использует поступившие пожертвования на:

- оплату труда специалистов Программы (медицинский координатор, юрист, психолог);
- организацию процесса обработки обращений граждан;
- разработку, подготовку и обновление информационных и методических материалов;
- проведение коммуникационных и фандрайзинговых мероприятий, необходимых для реализации Программы;
- иные расходы, непосредственно связанные с достижением целей Программы.

8.8. Не менее 80% благотворительных пожертвований, полученных Фондом на реализацию Программы, должно быть использовано на благотворительные цели в течение одного года с момента поступления средств, если иное не предусмотрено законодательством РФ или условиями пожертвования.

8.9. Фонд вправе отказаться от принятия пожертвования или вернуть его Жертвователю в случаях, предусмотренных законодательством РФ или если использование пожертвования невозможно в рамках целей Программы.

8.10. Публичные отчёты о расходовании средств и о реализации Программы размещаются на официальном сайте Фонда и предоставляются Жертвователям в порядке, установленном внутренними документами Фонда.

9. Предоставление благотворительной помощи

9.1. Благотворительная помощь в рамках Программы предоставляется Фондом в виде навигационной, информационной, юридической и психологической поддержки гражданам, обратившимся в Фонд с соответствующим запросом.

9.2. Основанием для предоставления благотворительной помощи является обращение (заявка), направленное гражданином через предусмотренные Фондом каналы связи.

Обращение подаётся путём заполнения формы на сайте Фонда либо направления письма/сообщения через иные каналы, установленные Фондом. Гражданин указывает свои контактные данные, описание ситуации, а также предоставляет имеющиеся документы (при наличии).

9.3. Фонд рассматривает обращение на основании сведений и документов, предоставленных гражданином. Специалист Программы осуществляет анализ обращения, определяет его профиль (навигационный, юридический, психологический) и готовит ответ или рекомендации в рамках своей компетенции.

9.4. Фонд вправе запросить у обратившегося лица дополнительные документы или сведения, необходимые для подготовки корректного ответа.

Непредоставление такой информации может привести к частичной невозможности оказания помощи или отказу в её предоставлении.

9.5. В рамках Программы Фонд предоставляет следующие виды благотворительной помощи:

– разъяснение общедоступной медицинской информации и возможных этапов получения медицинской помощи;

– навигационная поддержка и подготовка информационных справок, памяток и рекомендаций;

– юридическое консультирование по вопросам защиты прав граждан в сфере охраны здоровья;

– подготовка шаблонов обращений, жалоб и иных документов;

– психологическая поддержка в ситуациях стресса, тревоги или эмоциональной нагрузки.

9.6. Фонд не оказывает медицинской помощи, не проводит диагностику, лечение, медицинские манипуляции и не принимает решений, относящихся к компетенции медицинских работников.

Все консультации носят исключительно навигационный и справочно-информационный характер и не заменяют приём врача.

9.7. Фонд не предоставляет помощь в следующих случаях:

– обращение требует медицинской диагностики или назначения лечения;

– обращение содержит недостоверные сведения;

– гражданин не предоставляет необходимые документы или информацию;

– запрос выходит за рамки целей и возможностей Программы;

– вопросы относятся к иным программам Фонда или сторонним областям.

9.8. Помощь по обращениям предоставляется, как правило, в порядке поступления заявок.

В экстренных ситуациях, связанных с выраженным эмоциональным напряжением, Фонд вправе обработать обращение вне очереди.

9.9. Фонд не несёт ответственности за действия или решения гражданина, принятые на основании полученной информации, поскольку консультации в рамках Программы не являются медицинской, юридической или психологической помощью в клиническом или судебном смысле.

9.10. Фонд фиксирует результат оказанной помощи и вправе запросить обратную связь у гражданина.

10. Софинансирование

10.1. Фонд вправе участвовать в совместных проектах и мероприятиях с другими благотворительными организациями, юридическими и физическими лицами, если такие проекты и мероприятия соответствуют целям настоящей Программы и уставным целям Фонда.

10.2. Совместная деятельность Фонда с другими организациями по реализации мероприятий Программы оформляется договорами, соглашениями или иными документами, соответствующими действующему законодательству и уставу Фонда.

10.3. Софинансирование Программы может осуществляться также путём предоставления партнёрами информационных, технических, кадровых, консультационных или иных ресурсов, не противоречащих целям Программы.

10.4. Фонд вправе привлекать гранты, пожертвования, благотворительные взносы, а также иные разрешённые законом источники финансирования для реализации мероприятий Программы.

11. Реализация мероприятий Программы

11.1. Фонд осуществляет мероприятия Программы как самостоятельно, так и совместно с иными благотворительными организациями, юридическими и физическими лицами, в пределах компетенций и возможностей, предусмотренных настоящим Положением и Уставом Фонда.

11.2. Мероприятия Программы реализуются в соответствии с утверждённым Финансовым планом, внутренними регламентами Фонда и действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. В рамках реализации Программы Фонд вправе:

- привлекать экспертов, специалистов и партнёрские организации для консультационной, информационной, правовой и психологической поддержки граждан;
- разрабатывать и распространять методические материалы, справочные материалы и информационные ресурсы;
- проводить коммуникационные, образовательные, просветительские и фандрайзинговые мероприятия, направленные на достижение целей Программы;
- использовать благотворительные пожертвования и иные разрешённые законом источники финансирования в соответствии с целями Программы.

11.4. Все мероприятия Программы осуществляются с соблюдением требований российского законодательства, включая законодательство о благотворительной деятельности, о персональных данных и об охране здоровья граждан.

11.5. При реализации мероприятий Программы Фонд обеспечивает прозрачность использования благотворительных пожертвований, в том числе через подготовку отчётов и размещение информации в соответствии с внутренними документами Фонда.

12. Отчетность

12.1. Фонд осуществляет отчётность о реализации Программы в порядке и объёме, установленном законодательством Российской Федерации, Уставом Фонда и внутренними документами Фонда.

12.2. Генеральный директор Фонда представляет Совету Учредителей отчёты о реализации Программы, включая отчёт об исполнении Финансового плана, в сроки, определённые решениями Совета Учредителей.

12.3. Фонд обеспечивает ведение внутренней отчётности по обращениям граждан, предоставленной помощи, использованию ресурсов, реализации мероприятий Программы и эффективности её работы.

12.4. Отчёты о расходовании средств, поступивших на реализацию Программы, формируются Фондом в соответствии с требованиями законодательства и предоставляются жертвователям в объёме и форме, предусмотренных пунктом 8 настоящего Положения.

12.5. Публичная отчётность о реализации Программы размещается на официальном сайте Фонда в форме и объёме, определённых внутренними документами Фонда и действующим законодательством.

13. Использование информации о реализации

13.1. В целях развития Программы, информирования общества о её работе и исполнения требований законодательства Фонд вправе использовать обобщённую и обезличенную информацию о количестве обращений, типах запросов, направлениях оказываемой поддержки и достигнутых результатах.

13.2. Фонд не использует персональные данные граждан (в том числе сведения о состоянии здоровья) в публичных материалах без получения отдельного согласия, оформленного в порядке, установленном законодательством РФ.

13.3. Фото- и видеоматериалы граждан, обратившихся в Фонд, не используются в рамках реализации настоящей Программы, за исключением случаев, когда гражданин предоставил отдельное добровольное письменное согласие.

13.4. Публикация отчётных материалов Фонда осуществляется с соблюдением требований законодательства о персональных данных и внутреннего Положения о защите и обработке персональных данных контрагентов.

14. Ответственность сторон

14.1. Фонд несёт ответственность за целевое использование благотворительных пожертвований, поступивших на реализацию Программы, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Фонда и настоящим Положением.

14.2. Фонд не несёт ответственности за решения, действия или бездействие гражданина, предпринятые им по результатам полученной навигационной, юридической или психологической поддержки.

Консультации в рамках Программы не являются медицинской, юридической или психологической помощью в клиническом, судебном или терапевтическом смысле и не заменяют консультацию соответствующего специалиста.

14.3. Фонд не несёт ответственности за качество, полноту и достоверность сведений, предоставленных гражданином. В случае предоставления неполной, неточной или противоречивой информации Фонд вправе ограничить объём помощи или отказаться от её предоставления.

14.4. Фонд не несёт ответственности за невозможность оказания помощи, если это связано с отсутствием необходимых документов, невозможностью связи с гражданином или объективными обстоятельствами, препятствующими предоставлению поддержки.

14.5. Гражданин несёт ответственность за достоверность предоставляемой информации, а также за соблюдение законодательства Российской Федерации при взаимодействии с Фондом.

14.6. Фонд не несёт ответственности за деятельность медицинских организаций, государственных учреждений, страховых компаний или иных сторонних организаций, к которым гражданин может обратиться.

14.7. Все споры и разногласия, возникающие в связи с реализацией Программы, подлежат разрешению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Заключительные положения

15.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Советом Учредителей Фонда.

15.2. Все изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по решению Совета Учредителей Фонда и оформляются отдельными решениями, являющимися неотъемлемой частью настоящего Положения.

15.3. В части, не урегулированной настоящим Положением, отношения, возникающие в рамках реализации Программы, регулируются Уставом Фонда и действующим законодательством Российской Федерации.

15.4. В случае противоречий между положениями настоящего Положения и нормами законодательства Российской Федерации применяются нормы законодательства Российской Федерации.

15.5. Программа реализуется до момента её прекращения по решению Совета Учредителей Фонда. Прекращение Программы осуществляется в порядке, предусмотренном Уставом Фонда и действующим законодательством.

15.6. После прекращения реализации Программы неиспользованные средства направляются на уставные цели Фонда в соответствии с решением Совета Учредителей и нормативными требованиями законодательства Российской Федерации.